



**ПЛАН ПРОДВИЖЕНИЯ
АУДИОВИЗУАЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА
(КИНОИНДУСТРИИ)**

Июнь 2021

ГЛАВА 1 - ВСТУПЛЕНИЕ

Совет Министров своим решением № 83.415 от 27/09/2017 утвердил План Продвижения Аудиовизуального Производства (Киноиндустрии) и укрепления конкурентоспособности Республики Кипр как страны для кинопроизводства. Далее, Постановлениями Совета Министров в План были внесены изменения от 2 и 31 января 2019 г. № 86.510 и № 86.744 соответственно, 5.2.2020 с № 88.863, 3.6.2020 с № 89.527 и 27.8.2020 с № 89.952. Настоящий План представляет собой политику, которая основывается на столпах развития, финансовых поощрениях и налоговых льготах, а также базируется на Регламенте Европейского Парламента и Совета (ЕС) № 651/2014 от 17 июня 2014 года о совместимости определенных категорий субсидирования с внутренним рынком в соответствии со Статьями 107 и 108 Договора о функционировании Европейского союза. Настоящий План действует до 31 декабря 2023 года и располагает годовым бюджетом в сумме 25 миллионов евро.

Основные определения

Для целей настоящего Плана используются следующие основные определения:

1. «Заявитель»:

- 1.1. юридическое лицо, зарегистрированное в Республике Кипр или в другом Государстве-члене Европейского Союза, которое ведет свою рабочую активность в Республике Кипр через филиал с приставкой (AVC) в своем названии, которое имеет право на подачу заявления, или
- 1.2. юридическое или физическое лицо, гражданин Кипра или Европы, налоговый резидент Кипра, у которого нет непогашенных долгов перед государством, который не обанкротился или не находится в процессе ликвидации, у которого заключен контракт на создание кинопроизведений, и который получил разрешение на подачу заявления (здесь и далее - **«Исполнительный продюсер»**).

Заявитель должен назначить физическое лицо в качестве налогового представителя, который будет нести юридическую, налоговую и страховую ответственность по всем вопросам перед государством; такой представитель не должен иметь каких-либо нерешенных проблем с государством и не должен находиться в статусе банкрота.

Заявитель должен проводить соответствующую деятельность и иметь опыт создания не менее двух (2) постановок за последние семь (7) лет, то есть производства полнометражных художественных или документальных фильмов для малого или большого экрана или телесериалов. Подразумевается, что Заявитель и налоговый представитель могут быть одним и тем же лицом.

Уточняется, что Заявитель должен приступить к открытию нового (нулевого) банковского счета в Банке Кипра для каждого производства в отдельности, чтобы все операции и платежи по такому производству могли быть соответствующим образом проверены.

2. «**Реквизитом**» считается любой движимый вспомогательный элемент, который предназначен для демонстрации в аудиовизуальной продукции.

3. «**Доказательством Финансовых Ресурсов**» считается подтверждение финансовых ресурсов, которое покрывает не менее 70% общей стоимости необходимого производственного капитала. Цель - доказать способность участников финансировать производство конкретного производства на протяжении всего его срока. Нижеследующее считается доказательством финансовых ресурсов.

3.1. Гарантия Кипрского Банка, как определено в пункте 37 Плана.

3.2. Гарантия от иностранного банка, название которого не фигурирует в Черном списке юрисдикций ЕС, как указано на веб-сайте: <https://www.consilium.europa.eu/el/policies/eu-list-of-non-cooperative-jurisdictions/>.

3.3. Письмо-обязательство от инвестора / продюсера и т.д. вместе с письмом из Банка о том, что у такого инвестора / режиссера есть соответствующая сумма в соответствующем Банке.

3.4. Письмо-обязательство от инвестора / продюсера и т.д. вместе с актуальной копией о состоянии его банковского счета, где приведен соответствующий остаток. Баланс счета подлежит проверке онлайн или по электронной почте в процессе прохождения процедуры Предварительного одобрения.

3.5. Гарантия по облигациям (Bond Guarantee) от страховой компании, находящейся под надзором Службы Контроля Деятельности Страховых Компаний, как указано на веб-сайте: <http://mof.gov.cy/en/publications/1-insurance-companies-control-service/regulated-entities> в пользу производственной AVC- компании, которая покрывает 100% всех производственных затрат и финансирует все периоды предпроизводства, съемочного процесса и постпродакшена.

4. Подтверждением Оплаты Допустимых Затрат является нижеследующее:

4.1. Подтверждение банковской транзакции

4.2. Подтверждение электронного платежа

4.3. Копия погашенного чека

4.4. Платежи по кредитным и дебетовым картам

Подтверждение оплаты должно быть вложено к инвойсу. Если такое подтверждение отсутствует, то такой инвойс не будет принят.

5. «Компетентным Органом» считается Министерство Финансов Кипра. Компетентный Орган принимает окончательное решение и утверждает или отклоняет предложение Комиссии о возврате утвержденным Заявителям денежных средств или предоставлении им налогового кредита и / или налоговых вычетов для инвестиций в инфраструктуру и оборудование. Компетентный Орган предоставляет соответствующие поощрения в части возврата средств и предоставления налогового кредита и / или налогового вычета.

6. **«Утвержденные Расходы»** определяются как статьи затрат, которые были понесены Утвержденной Компанией, и которые могут использоваться для целей расчета суммы, что подлежит финансовому поощрению согласно Плану.
7. **«Утвержденная Компания»** определяется как Заявитель, который соответствует условиям и требованиям Комиссии в отношении минимальных расходов в Республике Кипр. Утвержденная Компания - это лицо, которое несет ответственность за все действия по выполнению Утвержденного производства. По запросу Комиссии Компания обязана предоставлять полные финансовые показатели и данные об общем всемирном производстве, а также полные финансовые факты и данные в отношении заявления на предоставление налогового вычета по факту инвестиций в инфраструктуру и оборудование, в зависимости от обстоятельств.
8. **«Утвержденное Производство»** определяется как производство, которое было одобрено Компетентным Органом для возврата денежных средств или предоставления налогового кредита на основании соответствия такого производства изложенным в настоящем Плане критериям.
9. **«Допустимые Затраты Ниже Уровня Дозволенного Бюджета»** определяются как приемлемые расходы, которые находятся в соответствии с условиями Плана и не включаются в категорию Допустимых Затрат Сверх Уровня Дозволенного Бюджета.
10. **«Допустимые Затраты Сверх Уровня Дозволенного Бюджета»** определяются как приемлемые расходы, которые находятся в соответствии с условиями Плана и включают нижеследующее:
- 10.1. Заработок Продюсера и продюсерской группы
 - 10.2. Заработок Режиссера и режиссерской группы
 - 10.3. 4 главные роли максимум (которые будут определены и указаны с момента начала производства)

10.4. Заработок сценариста, однако при условии наличия подтверждения того, что сценарий был написан на Кипре

10.5. Кастинг-директор.

Вышеназванные допустимые затраты не могут превышать 30% от общего бюджета фильма.

11. «Допустимые Производственные Затраты (ДПЗ)» определяются как расходы, которые производятся в Республике Кипр (за исключением затрат, покрываемых финансированием других государственных / полугосударственных организаций) Производственной Компанией с Утвержденным Производством в отношении пунктов, указанных в Приложении 2 - Допустимые Затраты и Приложении 3, Форма 2, Часть I, для предпроизводства, производства, съемочного процесса или постпродакшена аудиовизуального продукта в Республике Кипр.

12. «Комиссия» относится к **Кинокомиссии Кипра (Cyprus Film Commission)**, которая является исполнительным органом настоящего Плана. Оценивает и утверждает заявления, которые соответствуют требованиям Плана, предоставляет рекомендации для Компетентного Органа относительно степени спонсорства, возмещения затрат (возврата средств) или предоставления Заявителю налогового вычета и / или налогового кредита по факту инвестиций в инфраструктуру и оборудование. После завершения производства и подачи заявления о возврате средств или выдачи Заявителю (сертификата) налогового кредита, Комиссия осуществляет окончательную проверку с целью подтверждения полноты данных, представленных аудиторами Заявителя. Наконец, Комиссия передает свое заключение в Компетентный Орган относительно окончательного предоставления возврата средств и / или налогового вычета и / или налогового кредитования для целей Плана.

13. «Предприятие» определяется как субъект хозяйственной деятельности.

- 14. «Проект»** означает Фильм согласно определению в п. 35 ниже.
- 15. «Производственная Компания»** определяется как организация, которая осуществляет коммерческую деятельность по производству аудиовизуальных продуктов с регистрацией на территории Республики Кипр или в другом Государстве-члене ЕС, и которая действует в Республике Кипр через постоянный филиал, в свою очередь находящийся здесь, либо через Исполнительного продюсера.
- 16. «Регламент (ЕС) 651/2014»** означает Регламент Европейского Парламента и Совета (ЕС) № 651/2014 от 17 июня 2014 года о совместимости определенных категорий субсидирования с внутренним рынком в соответствии со Статьями 107 и 108 Договора о функционировании Европейского Союза.
- 17. «Капитал»** означает инвестиции в Аудиовизуальные Произведения, связанные с Планом.
- 18. «Республика Кипр» и «Кипр»** для целей съемочного процесса и осуществления приемлемых расходов в соответствии с настоящим Планом означает Остров Кипр вместе со всеми разновидностями островков, что располагаются у его материкового шлейфа, а также географические районы суверенных британских военных баз, Акротири и Декелия, за исключением районов, в которых Правительство Республики Кипра не осуществляет полноценный контроль из-за турецкой оккупации.
- 19. «Главный Процесс Кинематографии»** означает съемку и / или визуальную запись основных или важных компонентов изображения и звука в рамках производства, где задействованы главные герои фильма.
- 20. "Член"** определяется как член Комиссии; также включает Главу Комиссии.

21. **«Малое и Среднее Предприятие (МСП)»** определяется как любое лицо, независимо от его юридической формы, которое осуществляет хозяйственную деятельность. Сюда, в частности, относятся самозанятые лица и семейные предприятия, занимающиеся ремеслом или другой деятельностью, а также частные компании или ассоциации лиц, которые регулярно занимаются экономической деятельностью.

Количество сотрудников и экономические ограничения **МСП**:

21.1. Категория микро-, малых и средних предприятий состоит из организаций с количеством сотрудников менее 250 человек, годовой оборот которых не превышает 50 миллионов евро и / или общий годовой баланс не превышает 43 миллионов евро.

21.2. Находясь в категории МСП, малое предприятие определяется как организация с менее чем 50 сотрудниками, годовой оборот и / или общий годовой баланс которой не превышает 10 миллионов евро.

21.3. Находясь в категории МСП, микро-предприятие определяется как организация с менее чем 10 сотрудниками, годовой оборот и / или общий годовой баланс которой не превышает 2 миллионов евро.

22. «Офис Аудиторских Услуг» означает юридическое или любое другое лицо, независимо от его юридической формы, –

22.1. которое, в соответствии с положениями Закона N53(I)/2017 «Об Аудиторах» от 2017 года, получило профессиональную лицензию, или

22.2. которое, в соответствии с Директивой 2006/43/ЕС, получило разрешение компетентного органа любого Государства-члена ЕС, кроме такого в Республике Кипр, на проведение обязательных проверок.

23. «Законодательно Назначаемый Аудитор» («Эксперт-Аудитор») означает физическое лицо, которое, в соответствии с положениями Закона N53(I)/2017 «Об Аудиторах» от 2017 года, получило профессиональную лицензию.

24. «Иностранное Производство» определяется как производство, в котором иностранное/ые юридическое/ие или физическое/ие лицо/а участвует/ют в расходах на производство в соотношении не менее 51% для конкретного аудиовизуального продукта, который снимается в Республике Кипр.

25. «Директивы» означают обязательные для исполнения руководящие принципы, которые Комиссия может время от времени издавать.

26. «Финансовый Стимул» означает финансовую выгоду или поощрение, предоставляемое в соответствии с Планом, в части возврата затрат или предоставлении налогового кредита для производства фильмов или налогового вычета для инвестиций в инфраструктуру и оборудование.

27. «Завершение» означает одобрение Компетентным Органом **платежных заявок** Заявителя, сопровождаемое отчетом Комиссии и всеобъемлющим отчетом аудиторов Заявителя.

28. «Продюсер» означает физическое лицо, которое входит в производственную группу фильма. В состав производственной группы входят одно или несколько физических лиц с общим опытом работы не менее двух (2) постановок за последние семь (7) лет.

29. «Культурный Продукт» означает аудиовизуальный продукт, чье содержание Комиссия нашла таковым, что в полной мере соответствует критериям, указанным в Форме 3 Приложения 4 А настоящего Плана.

30. «Проблемное Предприятие» означает такое предприятие, в отношении которого можно применить хотя бы одно из следующих условий:

30.1. если речь идет об обществе с ограниченной ответственностью (кроме МСП, для которого еще не прошло три года с момента регистрации или, что касается правомочности предприятия на венчурное финансирование, МСП, для которых еще не прошло семь лет с момента их первой коммерческой продажи, что отвечает критериям венчурного финансирования после надлежащей проверки выбранным финансовым учреждением-посредником), в котором более половины уставного капитала потеряно из-за кумулятивных убытков. Это применяется, когда из вычета таких убытков из резервов (и всех других статей, которые обычно считаются частью собственных средств компании) получается отрицательная совокупная сумма, которая превышает половину одобренного к выпуску акционерного капитала предприятия. Что касается применения этого положения, термин «общество с ограниченной ответственностью» относится, в частности, к типам компаний, упомянутых в Приложении I Директивы 2013/34/ЕС Европейского Парламента и Совета о ежегодной финансовой отчетности (1), а термин «капитал» включает, где это применимо, каждую разницу, возникающую в результате дополнительной эмиссии.

30.2. если речь идет о компании, в которой хотя бы некоторые участники несут неограниченную ответственность по задолженностям такого предприятия (кроме МСП, для которого еще не прошло три года с момента регистрации или, что касается правомочности предприятия на венчурное финансирование, МСП, для которых еще не прошло семь лет с момента их первой коммерческой продажи, что удовлетворяет критериям венчурного финансирования после надлежащей проверки выбранным финансовым учреждением-посредником), в котором более половины уставного капитала, как явно прослеживается из отчетности соответствующей компании, было потеряно из-за кумулятивных убытков. Что касается применения этого положения, термин «компания, в которой хотя бы некоторые участники несут неограниченную ответственность по задолженностям такого предприятия» относится, в частности, к типам компаний, упомянутых в Приложении II Директивы 2013/34/ЕС Европейского Парламента и Совета.

- a. 30.3. если речь идет о компании, в отношении которой применяется судебная процедура о групповой несостоятельности (банкротстве), или которая удовлетворяет требованиям регулирующего национального законодательства в отношении включения такой компании в коллективное производство по делу о несостоятельности с подачи кредиторами последней соответствующего заявления;
- b. 30.4. если речь идет о компании, которая получила помощь и еще не выплатила свой долг или не расторгла соглашение о гарантии, или которая получила помощь на реструктуризацию и все еще находится в рамках плана реструктуризации;

30.5. если речь идет о другом предприятии, помимо МСП, при условии, что в последние два года:

30.5.1. коэффициент соотношения заемного и собственного капитала показывает значение выше 7,5, а также

30.5.2. коэффициент финансовые обязательства/ коэффициент покрытия EBITDA выплачиваемых процентов (EBITDA interest coverage ratio) показывает значение ниже 1,0;

30.5.3. если речь идет о предприятии, в отношении которого, в соответствии с предыдущим решением Комиссии, заявление о возмещении средств не было удовлетворено, и помощь которому объявлена незаконной и несовместимой с внутренним рынком.

31. «Глава Комиссии» означает лицо, на которое Компетентным Органом были возложены исполнительные полномочия, как это определено в настоящем Плате. Глава Комиссии является представителем Кипрского Агентства по Продвижению Инвестиций Invest Cyprus (CIPA), назначенным его Советом Директоров.

32.. «Предварительное Одобрение» означает временное одобрение, предоставляемое в форме, доступной на веб-сайте Комиссии, а **«Свидетельство о Предварительном Одобрении»** означает

сертификат, выдаваемый Комиссией по факту временного одобрения заявок о Поощрении (i), (ii) и (iii) согласно настоящего Плана, которые описываются в Главе 2. Каждый сертификат может также содержать определенные дополнительные условия, особенно для Утвержденной компании, в отношении Поощрений (i) и (ii).

33. «Совместное Производство» означает Утвержденное Производство, которое является результатом соглашения о совместном производстве между двумя или более производителями (продюсерами).

При условии, что:

33.1. предоставляемое Финансовое Поощрение распределяется между со-продюсерами согласно их взаимного согласования или в отсутствие такого, пропорционально их участию в бюджете Утверждённого производства, а также

33.2. со-продюсеры несут по отдельности и в целом всю полноту ответственности в отношении принятых на себя обязательств по настоящему Плана.

34. «План» означает План Продвижения Аудиовизуального Производства (Киноиндустрии) в Республике Кипр, который базируется на Регламенте (ЕС) № 651/2014, который был утвержден решением (№ 83.415) Совета Министров от 27/09/2017 с изменениями, внесенными Постановлениями Совета Министров от 2.1.2019 и 31.1.2019 и 5.2.2020, в рамках которого создается система возврата денежных средств за Аудиовизуальные Проекты, или выдачи налогового кредита, или предоставлении налогового вычета для инвестиций в инфраструктуру и оборудование, а также деклараций по НДС.

35. «Фильм»

35.1. означает аудиовизуальную продукцию, которая подразделяется на следующие категории:

- i. фильм, включая документальные фильмы для трансляции по телевизору или в кинотеатрах, и анимацию, который предназначен для показа в коммерческих кинотеатрах; его продолжительность составляет не менее 60 минут, за исключением широкоформатного (IMAX) фильма, где продолжительность может быть не менее 60 минут;
- ii. один эпизод телевизионной драматической программы, в том числе анимационный;
- iii. один эпизод телевизионной или кино- документальной программы, включая программы по естествознанию;
- iv. серия телевизионных программ; в отношении телесериалов или мини-сериалов количество серий не должно превышать 15 эпизодов в год или шестисот (600) минут в год;
- v. программы формата «реалити», с прямой трансляцией или записанные, которые представляют культуру и продвигают Республику Кипр за рубежом;
- vi. другие аудиовизуальные проекты, разработанные и утвержденные Комиссией.

35.2. означает продукт, который включает часть аудиовизуального производства, но не включает аудиовизуальный контент:

- i. который основан на спортивных событиях;
- ii. который может разжигать расовую дискриминацию или социальную ненависть;
- iii. который имеет порнографический характер;

- iv. который базируется на последних новостях и ключевых событиях;
- v. который носит образовательный характер;
- vi. который носит рекламный характер.

36. «Окончательное Одобрение» означает одобрение, предоставленное в форме, доступной на веб-сайте Комиссии, а **Свидетельство об Окончательном Одобрении** означает сертификат, выданный Комиссией в качестве окончательного подтверждения (одобрения) заявлений о получении поощрения (i), (ii) и (iii), которые описаны в Главе 2 настоящего Плана. Каждый сертификат может также содержать определенные дополнительные условия, в частности, для юридического лица, занятого в кинопроизводстве, в отношении поощрений (i) и (ii).

37. Банк: Означает юридическое лицо, которому была предоставлена лицензия на осуществление банковских операций в соответствии с положениями Закона «Об операциях кредитных организаций», и чье название представлено на веб-сайте Центрального Банка Кипра: <https://www.centralbank.cy/en/licensing-supervision/banks/register-of-credit-institutions-operating-in-cyprus>

38. Центральный Банк: Означает Центральный Банк Кипра, учрежденный в соответствии со Статьей 3 Закона «О Центральном Банке Кипра» с 1963 по 2001 год, как того требуют Статьи 118–121 Конституции Республики Кипр.

ГЛАВА 2 - ПООЩРЕНИЯ

План базируется на Регламенте Европейского Парламента и Совета (ЕС) № 651/2014 (здесь и далее - **«Соответствующий Регламент (ЕС)»**) о совместимости определенных категорий субсидирования с внутренним рынком, а также на Статье 54, которая имеет целью продвижение Европейской Культуры, и Статье 17, которая отвечает за инвестиционную помощь малым и средним предприятиям (здесь и далее – **«МСП»**), и в своей сущности состоит из следующих грантов и налоговых поощрений:

- I. Возврат средств (Cash rebate)
- II. Налоговый кредит (Tax credit)
- III. Налоговый вычет для инвестиций в инфраструктуру и оборудование
- IV. Возвращение НДС от суммы фактических расходов

Отмечается, что в отношении возврата средств или предоставления налогового кредита, Заявитель должен выбрать, каким поощрением он хочет воспользоваться, учитывая, что может применяться только одно. Возврат средств может применяться вместе с налоговым вычетом для инвестиций в инфраструктуру и оборудование, а также с декларацией по НДС. Налоговый кредит может применяться как вместе с налоговым вычетом для инвестиций в инфраструктуру и оборудование, так и с возвращением НДС, заполнив соответствующие заявления.

Бенефициары

Согласно настоящего Плана, Бенефициарами являются Заявители, которые:

- 1) являются действующими лицами частного сектора;
- 2) имеют в своем названии приставку AVC (AudioVisual Cyprus), которая показывает их принадлежность к аудиовизуальному сектору;
- 3) зарегистрированы в Республике Кипр или в любом другом Государстве-члене ЕС, при условии, что они ведут бизнес в Республике Кипр через

филиал или офис в Республике Кипр, по крайней мере, после утверждения заявления;

- 4) строго ограничены одним-единственным аудиовизуальным проектом. Интеграция большего количества производств в рамках одного Заявителя (slate of films) категорически запрещена. Исключение составляет групповое производство документального фильма для телевидения или кино, которое имеет одно общее название и подчинено рамкам единого бюджета, или телесериала не более 15 серий в год или шестьсот минут в год, в рамках единого бюджета.

Отмечается, что нет никаких ограничений относительно доли иностранной собственности в Заявителе.

Применение Плана

1. Компетентный Орган:

1. регулярно анализирует ход выполнения Плана и его влияние на экономику в целом, а также готовит отчет об экономических выгодах прямого и косвенного воздействия на финансово-экономические показатели;
2. оставляет за собой право рекомендовать прекращение, уменьшение или увеличение годовой доступной суммы в зависимости от прогресса Плана и финансовых возможностей Республики Кипр, а также рекомендовать продление срока подачи заявления за три месяца до истечения срока Плана;
3. имеет право отклонять рекомендации относительно выдвижения кандидатов в члены Комиссии до полного согласования и утверждения их кандидатур;
4. несет ответственность за окончательное утверждение рекомендации/ий, представленных ему Комиссией.

2. Комиссия:

1. оценивает предложения продюсеров о предоставлении поощрения исходя их экономических и / или культурных выгод для Республики Кипр;
2. рекомендует сумму производственных затрат, которая удовлетворяет предварительным условиям в отношении возврата денежных средств или предоставления налогового кредита;
3. рекомендует налоговые вычеты в отношении Допустимых затрат на инфраструктуру и оборудование и инвестиций, которые удовлетворяют критериям в отношении возврата средств;
4. определяет соответствующие требования и предварительные условия;
5. определяет, удовлетворяет ли Заявитель соответствующим предварительным условиям первоначального заявления и окончательного заявления на получение возврата денежных средств или предоставления налогового кредита после завершения производства и / или заявления на налоговый вычет для инвестиций в инфраструктуру и оборудование.

2.1. Формирование и процедуры Комиссии:

2.1.1. Комиссия состоит из четырех (4) представителей Министерств, заместителей министров и делегатов организаций, которые занимают как минимум должность старшего должностного лица; все представители утверждаются Компетентным Органом и занимают свою позицию в течение трех лет с возможностью продления на следующий трехлетний период нижеследующим образом:

1. Министерство Образования и Культуры,
2. Министерство Финансов,
3. Кипрское Агентство по Продвижению Инвестиций Invest Cyprus (представитель, который назначается Советом Директоров CIPA

и является Главой Комиссии, будет нести ответственность за обработку и представление окончательного предложения для финального одобрения в Компетентный Орган),

4. Подведомственное учреждение Министерства Туризма

2.1.2. Комиссия ведет учет всех предоставленных финансовых поощрений вместе с соответствующими подтверждающими данными заявок и одобрений в течение не менее десяти (10) лет, чтобы:

1. Быть в состоянии подтвердить, что положения Плана должным образом соблюдены;
2. Предоставить Уполномоченному по Контролю за Государственной Помощью любую информацию, которая может быть затребована;
3. Вести подробные протоколы на этапе оценки и отбора предложений, чтобы иметь возможность проверить должное соответствие с пунктом 2 Статьи 54 Регламента (ЕС) 651/2014, согласно которому помощь требуется для поддержки культурного продукта;
4. Требовать от Заявителя, которому было предоставлено финансовое поощрение, вернуть всю или часть суммы, если будет обнаружено, что условия Плана не были надлежащим образом соблюдены таким Заявителем;
5. Требовать, направив соответствующую рекомендацию в Налоговый Департамент, чтобы налоговый вычет, предоставленный Заявителю в соответствии с Поощрением (III), был отменен, если будет обнаружено, что условия Плана не были надлежащим образом соблюдены таким Заявителем;
6. Сообщать Компетентному Органу о решениях по факту производимой работы в конце каждого года.

2.2. Веб-сайт Комиссии

Вся информация, а также все формы и соответствующие руководства, адресованные вниманию заинтересованных в настоящем Плане сторон, будут

доступны на веб-сайте Комиссии. Вышеназванная информация будет представлена на веб-сайте, прежде всего и как минимум, на двух языках: греческом и английском.

Оформление и наполнение веб-сайта должно соответствовать положениям Статьи 9 Регламента (ЕС) 651/2014 в части публикации полного текста Плана, а также в отношении информации о предоставлении отдельных пособий на сумму более 500 000 евро.

Форматы Аудиовизуальных произведений, которые включены в настоящий План

Для целей настоящего Плана принимаются к оценке предложения, которые будут определены как завершенные в отношении программы и критериев отбора, а также те, что обладают привлекательным, коммерческим / развлекательным, культурным / социальным характером или любым из них в части профессиональной презентации, которая может быть оценена как «соответствующее [требованиям] производство» в отношении финансового поощрения в рамках заявления о возврате средств (cash rebate) или предоставления налогового кредита. Так, предложения, поданные к рассмотрению, могут включать:

1) Полнометражные фильмы (полный метр),

В том числе кинокартины, снятые «непосредственно на видео» (direct-to-video), а также такие, что представляет собой кинофильм, который обычно демонстрируется в качестве основного продукта для привлечения публики в коммерческих кинотеатрах, продолжительностью не менее 60 минут или, в случае широкоформатной работы (IMAX), продолжительностью не менее 60 мин. Данный формат также включает фильмы, полностью или частично созданные с использованием изображений, сгенерированных при помощи трехмерной компьютерной графики (CGI) или комбинации вышеупомянутых систем.

2) Телевизионные фильмы (в жанре драмы), Телевизионные серии (сериалы) и Ограниченные серии (мини-серии)

1. Телевизионные фильмы,

как драматическое произведение (то есть композиция, которая обращается к повествованию через развитие темы и сюжета, диалога и действия, изображения персонажей, размещения произведения в окружающем пространстве и проекции соответствующих жизненных ситуаций), чья форма перенимает характеристики полнометражного художественного фильма, но который можно транслировать по телевидению. Телевизионный фильм имеет не менее одного коммерческого часа телевизионной трансляции или в случае программы, в которой в основном используются аналоговые или цифровые технологии анимации и/или метод кукольной мультипликации, которые составляют не менее получаса коммерческого телевизионного вещания, и которые сняты и обработаны в соответствии со стандартами коммерческого распространения, для театрального показа или международной телетрансляции.

2. Телевизионные серии (сериалы) или Ограниченные серии (мини-серии),

как телевизионное драматическое произведение эпизодического типа, которое также может включать анимацию. Созданный для телевидения, такой формат характеризуется многосерийностью, включает драматические элементы, ключевым образом касающиеся персонажа, стиля и сюжета, разрабатывается и завершается таким образом, чтобы образовать повествовательную структуру (подобную структуре романа), а именно длительный непрерывный сюжет, усиленный микро-сюжетами, которые, в свою очередь, создают ожидание логического завершения. Представление такого повествования в многосерийном формате призвано распределить напряжение сюжета по последовательным эпизодам для проекции целей. Сериалы представляют собой антологию драматических произведений для телевидения, где основные драматические элементы персонажей, темы и сюжета возникают перед зрителем, развиваются и завершаются таким образом, чтобы сформировать повествовательную структуру эпизод за эпизодом (подобную структуре романа или пьесы), избегая при этом повторения сюжета (хотя в каждый эпизод могут быть включены общие элементы центральной идеи и темы). Телевизионные

серии снимаются и обрабатываются в соответствии со стандартами коммерческого распространения и предназначаются для международной телетрансляции. Количество серий в сериалах или мини-сериалах не должно превышать 15 серий или шестисот (600) минут в год.

3) Цифровой или аналоговый анимационный фильм,

как полнометражный анимационный фильм, созданный на компьютере или иным способом для кино и телевидения, а также телевизионные сериалы, которые предназначаются для международного распространения. Компьютерные игры в этот формат не входят.

4) Художественно-документальное кино,

как работа, которая основывается на подлинной теме. Такой документальный фильм включает определенный «вневременной» элемент, чтобы исключить потерю интереса в случае, когда событие, с которым он может быть связан, прошло, и в случае, где он содержит важную доподлинную информацию, но не ограничивается чистыми репортажными сведениями.

5) Программы формата «реалити», которые прямо или косвенно способствуют продвижению Республики Кипр и ее культуры,

как проекты, призванные популяризировать красоту и культуру Республики Кипр. Одновременно с этим, в них показана жизнь людей в определенных условиях в такой способ, который не умаляет личности участников, не оскорбляет традиции и достояние страны, а напротив, способствует более широкому восприятию культурного контекста настоящего Плана. Рамки такого контекста могут быть согласованы Компетентным Органом.

Во все вышеперечисленные определения включаются любые аудиовизуальные продукты, которые соответствуют приведенным выше определениям и которые доступны для просмотра через любую платформу потокового вещания, лицензированную для транслирования в ряде стран,

которые соответствуют критериям культурной оценки в контексте настоящего Плана.

В частности, нижеследующее не попадает под действие Плана:

- Любые публичные или специальные выступления, организованные с целью производства кино- / аудиопродукции или по любой другой причине;
- Любое спортивное мероприятие;
- Телеигры кроме программ формата «реалити»;
- Форматы обсуждения актуальных новостей и панельные дискуссии с докладчиками;
- Образовательные программы, которые представляют / объясняют хобби, проекты / произведения и т.п.;
- Обзоры, тележурналы и программы о стиле жизни.

Поощрение I. Возврат Денежных Средств (Cash Rebate)

Данное поощрение основано на Статье 54 Регламента (ЕС) 651/2014. Годовая сумма, доступная в качестве поощрительной помощи, не будет превышать 25,000,000 евро. Помощь в рамках данного поощрения будет предоставлена на основании следующих параметров и предварительных условий:

- 1) Заявление подается Заявителем;
- 2) Максимальная помощь будет составлять 40% от Допустимых Затрат Ниже уровня Дозволенного Бюджета, и 25% от Допустимых Затрат Сверх Уровня Дозволенного Бюджета, которые будут произведены в Республике Кипр;
- 3) Минимальные затраты в Республике Кипр подразумевают не менее 200,000 евро для художественных фильмов (полнометражных фильмов), 100,000 евро для телевизионных драматических сериалов или процедурных драм (с акцентом на автономию конфликта), 50,000 евро для документальных фильмов, которые предназначены для телетрансляции и кинопоказов, 30,000 евро для других телевизионных программ (или

эквивалент в любой другой свободно конвертируемой валюте). Отмечается, что в любом случае минимальных затрат, производимые в Республике Кипр указанные суммы не должны превышать 50% от общего производственного бюджета.

- 4) Минимальный уровень активности производства в Республике Кипр установлен на уровне 20% для каждого платежного заявления от общих бюджетных затрат, в то время как максимальный уровень обозначен на уровне 70% для каждого платежного заявления.
- 5) Для того, чтобы производство имело право на получение помощи, Заявитель должен соответствовать определенным критериям, которые гарантируют, что помощь будет способствовать, среди прочего, популяризации кипрской и / или европейской и / или мировой культуры. Предлагаемые культурные критерии определены в Приложении 3 А, Форма 3 настоящего Плана.
- 6) Сумма поощрения должна выплачиваться, как указано в Свидетельстве о Предварительном Одобрении, после проведения аудита Допустимых Затрат на производство, результат которого будет представлен вниманию Комиссии. Далее, поощрение должно быть выплачено в течение 90 календарных дней после подачи Заявителем платежного заявления. Этим также подразумевается, что окончательная сумма помощи может быть скорректирована в зависимости от выводов Аудиторского отчета Комиссии в соответствии с принятыми приемлемыми расходами на основании настоящего Плана.
- Отмечается, что Проблемные Предприятия исключаются из Плана.
- 7) Каждый Заявитель имеет право подать до двух заявок одновременно. Заявителю предоставляется право подать второе заявление, когда он письменно проинформирует Комиссию, как это предусмотрено настоящим Планом, о завершении съемок первого фильма и о выполнении всех принятых на себя обязательств на момент такого завершения. То же самое

относится к каждому Заявителю, независимо от степени его участия в любом заявлении.

- 8) Комиссия имеет право предоставить максимум два продления срока по каждому заявлению, при условии, что соответствующие причины должным образом аргументированы и представлены в письменной форме Заявителем вниманию Комиссии вместе с его соответствующим заявлением. Важно, что такое продление не должно в общей сложности составлять более 90 календарных дней, за исключением форс-мажорных обстоятельств. В запросах на продление, которые прямо или косвенно будут иметь в качестве аргументации отсутствие, нехватку или невозможность найти достаточное финансирование, будет отказано.

Поощрение II. Налоговый Кредит (Tax credit)

Данное поощрение представляет собой помощь для Заявителя в виде снижения применимого корпоративного налога. Поощрение II основано на Статье 54 Регламента (ЕС) 651/2014.

Помощь в рамках данного поощрения будет предоставлена на основании следующих параметров и предварительных условий:

- 1) Заявление подается Заявителем;
- 2) Максимальная помощь будет составлять 40% от Допустимых Затрат Ниже уровня Дозволенного Бюджета, и 25% от Допустимых Затрат Сверх Уровня Дозволенного Бюджета, которые будут произведены в Республике Кипр;
- 3) Минимальные затраты в Республике Кипр подразумевают не менее 200,000 евро для художественных фильмов (полнометражных фильмов), 100,000 евро для телевизионных драматических сериалов или процедурных драм (с акцентом на автономию конфликта), 50,000 евро для документальных фильмов, которые предназначены для телетрансляции и

кинопоказов, 30,000 евро для других телевизионных программ (или эквивалент в любой другой свободно конвертируемой валюте). Отмечается, что в любом случае минимальных затрат, производимые в Республике Кипр указанные суммы не должны превышать 50% от общего производственного бюджета.

- 4) Заявитель должен соответствовать определенным критериям, которые, в свою очередь, гарантируют, что помощь будет способствовать популяризации кипрской и / или европейской и / или мировой культуры. Предлагаемые культурные критерии определены в Приложении 3 А, Форма 3 настоящего Плана.
 - 5) Сумма, подлежащая вычету из налогооблагаемого дохода, не должна превышать 50% налогооблагаемого дохода Заявителя за налоговый год, в котором имело место производство. Кредит, если он не предоставлен из-за вышеуказанного процентного ограничения, переносится и выплачивается в течение следующих пяти (5) лет с учетом вышеуказанного процентного ограничения.
 - 6) Налоговый кредит не может быть передан третьему лицу. В случае добровольной или принудительной ликвидации или роспуска Заявителя налоговый кредит автоматически теряет какую-либо ценность в активах юридического лица, которому он был предоставлен.
- Отмечается, что Проблемные Предприятия исключаются из Плана.
- 7) Каждый Заявитель имеет право подать до двух заявок одновременно. Заявителю предоставляется право подать второе заявление, когда он письменно проинформирует Комиссию, как это предусмотрено настоящим Планом, о завершении съемок первого фильма и о выполнении всех принятых на себя обязательств на момент такого завершения. То же самое относится к каждому Заявителю, независимо от степени его участия в любом заявлении.

- 8) Комиссия имеет право предоставить максимум два продления срока по каждому заявлению, при условии, что соответствующие причины должным образом аргументированы и представлены в письменной форме Заявителем вниманию Комиссии вместе с его соответствующим заявлением. Важно, что такое продление не должно в общей сложности составлять более 90 календарных дней, за исключением форс-мажорных обстоятельств. В запросах на продление, которые прямо или косвенно будут иметь в качестве аргументации отсутствие, нехватку или невозможность найти достаточное финансирование, будет отказано.

Поощрение III. Налоговый Вычет – Для Инвестиций в Инфраструктуру и Оборудование

Поощрение III основано на Статье 17 Регламента (ЕС) 651/2014:

- 1) Каждый Заявитель, инвестирующий в инфраструктуру производства фильмов и технологическое оборудование, такое как киностудии, помещения для обработки аудиовизуальных материалов, съемочное оборудование, цифровые аудиовизуальные средства и т.д., имеет право на вычет суммы своих инвестиций из его налогооблагаемого дохода. Соответствующий бланк заявления на налоговый вычет размещен на сайте Комиссии.
- 2) Максимальная помощь не будет превышать 20% от Допустимых Затрат в случае малых предприятий, и 10% от Допустимых Затрат в случае средних предприятий;
- 3) Инвестиции, если они относятся к оборудованию, должны оставаться в пределах Республики Кипр в течение как минимум 5 лет.
- 4) Допустимые Затраты для конкретного налогового вычета означают инвестиционные расходы в материальные и нематериальные активы (здесь и далее - **«Допустимые Затраты на Инфраструктуру и Оборудование»**):
- 5) Для того, чтобы инвестиции соответствовали критериям Допустимых Затрат на Инфраструктуру и Оборудование, они должны включать:
 1. инвестиции в материальные и / или нематериальные активы в связи с созданием нового предприятия, расширением существующего предприятия, модификацией производственного процесса, производимого предприятием, за счет новых дополнительных продуктов или фундаментального изменения всего производственного процесса существующего коммерческого предприятия, или

2. приобретение активов, принадлежащих коммерческому предприятию, с соблюдением нижеследующих условий:
 - предприятие закрылось или было обречено закрыться, если бы не было куплено,
 - активы были приобретены третьими лицами, не связанными с покупателем (этот термин не применяется в случае, когда член семьи или служащий первоначального владельца принимает на себя управление малым предприятием),
 - сделка совершена на рыночных условиях.

Простой выкуп акций компании не является инвестицией.

6) Нематериальные активы должны соответствовать всем следующим требованиям:

1. Они используются только в коммерческом предприятии, которому предоставляется помощь;
2. Они считаются амортизируемыми активами;
3. Они приобретаются в соответствии с рыночными условиями третьими сторонами, которые не имеют отношения к покупателю;
4. Они входят в активы предприятия на протяжении не менее 3 лет.

7) Непосредственно создаваемые вакантные места работы должны удовлетворять всем нижеследующим требованиям:

1. создаются в течение трех лет после завершения инвестиции;
2. наблюдается явное увеличение количества сотрудников на конкретном предприятии по сравнению со средним показателем за предыдущие двенадцать месяцев;
3. сохраняются в течение минимум трех-летнего срока с даты, когда вакансия была впервые заполнена.

8) Отмечается, что Проблемные Предприятия исключаются из Плана.

9) С целью реализации вышеизложенного, суммы, выплачиваемые малыми и средними предприятиями («МСП»), вычитаются из валового дохода. Вычет в степени, в которой он не может быть предоставлен из-за вышеуказанного

ограничения, переносится и предоставляется в течение следующих пяти (5) лет с учетом вышеуказанного пункта (2) касательно процентного ограничения.

Согласно условий Поощрения I, Поощрения II и Поощрения III выше:

В отношении определения подлежащих возврату средств и предоставления налогового кредита, в зависимости от обстоятельств, Комиссия принимает во внимание все возможные государственные субсидии, включая помощь от других Государств-членов ЕС, с целью удостовериться, что государственная помощь не превышает пятидесяти процентов (50%) от общего бюджета производства и шестидесяти процентов (60%) для случаев совместного производства, как это определено в соответствующем Регламенте (ЕС). В этой связи исключительно важно, чтобы Заявитель ответственно заявлял о любых других источниках помощи.

Поощрение IV. Возвращение НДС от суммы фактических расходов для третьих стран

В Республике Кипр ставки налога на добавленную стоимость составляют 19%, 9% и 5% на все продукты и услуги, предоставляемые в стране, в то время как весь налогооблагаемый импорт подчинен ставке в 19% и 5%.

Заявитель имеет право на возмещение НДС в отношении любых затрат, равно так же, как и любое физическое или юридическое лицо в Государстве-члене ЕС в соответствии с Директивой Совета Европейского Союза 2008/9/ЕС от 12 февраля 2008 года. В отношении юридических или физических лиц из третьих стран, которые связаны торговыми отношениями с Заявителем, возмещение НДС не применяется; исключение составляют лица из Израиля, Норвегии и Швейцарии, с которыми Республика Кипр уже заключила двусторонние соглашения.

Возмещение НДС осуществляется в течение 6 месяцев в отношении юридического лица, которое осуществляет производство иностранного аудиовизуального продукта на Кипре, с момента истечения крайнего срока подачи декларации по НДС за соответствующий налогооблагаемый период, в течение которого происходили соответствующие затраты, или с даты подачи запроса на возвращение НДС.

Как и в каждом конкретном случае, возвращение НДС подчинено соответствующим положениям Закона «Об НДС» N95(I)/2000. В дополнение, в отношении исключений применяются положения Нормативно-правового Акта (К.Д.П.) № 316/2001.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Список Приложений

1. Приложение 1 – определяет контрольный список подтверждающих документов, необходимых для процесса подачи Заявления.
2. Приложение 2 – содержит Процедуру подачи Заявления и Оценки, а также управление затратами.
3. Приложение 3 – описывает детали и объединяет формы, которые относятся к Плану.
4. Приложение 3А – содержит само Заявление и описывает процесс оценки культурных критериев.
5. Приложение 4 – предоставляет информацию о производстве в Республике Кипр в контексте получения разрешений (лицензий) для съемки на определенных площадках.
6. Приложение 5 – содержит краткое описание других мер, применяемых в Республике Кипр в отношении киноиндустрии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОЦЕССА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПООЩРЕНИЯ (I) И ПООЩРЕНИЯ (II) – ВОЗВРАТ СРЕДСТВ И НАЛОГОВЫЙ КРЕДИТ

ЧАСТЬ 1. Контрольный список обязательных документов и доказательств, необходимых для Предварительного одобрения:

Отмечается, что в дополнение к нижеизложенному перечню Комиссия оставляет за собой право запросить дополнительную информацию или документы, которые необходимо будет предоставить до даты, установленной Комиссией.

Тип Документа	Да / Нет
1. Заявление	
2. Форма Оценки Комиссии (Committee Assessment Form) и другие доказательства, которые своей полнотой могут подтвердить рейтинг производства.	
3. Конкретные даты производства, которые включают даты начала и завершения периодов предпроизводства, производства и постпродакшена.	
4. Отчет о выгодном продвижении Республики Кипр и кипрской / европейской культуры, а также описание доступности информации среди аудитории, которой адресован фильм.	
5. Краткое резюме производства и детальная трактовка (treatment) фильма.	
6. Сценарий постановки или смысловой каркас сценария для документального фильма и программ (шоу) формата «реалити».	

- | | |
|--|--|
| <p>7. Производственный план в отношении съемок и подробной анализ использования локаций на территории Республики Кипр.</p> <p>8. Фильмография продюсера, а также другие возможные документы, которые своей полнотой могут подтвердить его опыт и деятельность.</p> <p>9. Биографии и полная информация с фотокопиями паспортов (исключительно для граждан ЕС и граждан третьих стран) или удостоверений личности всех актеров, которые входят в категорию «Above-the-line», а именно: Продюсер и продюсерская группа, режиссер и режиссерская группа, исполнители главных ролей, сценарист и кастинг-директор.</p> <p>10. Список других актеров и членов цеха (киприоты, граждане ЕС и граждане третьих стран), с разделением последних на киприотов, граждан Государств-членов ЕС и граждан третьих стран.</p> <p>11. Счета за коммунальные услуги за последние шесть месяцев, а также номера социального страхования для лиц, которые должны быть резидентами Кипра в соответствии с настоящим Планом.</p> <p>12. Контракт об осуществлении производства (продюсировании) между кипрским или европейским вендором и продюсером (бенефициаром).</p> <p>13. Все связанные с производством соглашения или предварительные соглашения, включая, помимо прочего, нижеследующие:</p> | |
|--|--|

13.1. Письма-обязательства с указанием точных сумм.

13.2. Договора о пред-продаже или предварительные договора о пред-продаже, если таковые существуют.

13.3. Договора дистрибуции или предварительные договора дистрибуции, если таковые существуют.

13.4. В зависимости от случая План о дистрибуции или проект плана о дистрибуции.

Комиссия имеет право запросить окончательное соглашение до начала или завершения производства.

14. Подробный бюджет расходов в евро в отношении затрат в Республике Кипр, включая даты подачи заявления в отношении возврата средств или предоставлении налогового кредита. Таблица должна представлять собой правильно структурированный финансовый план, где четко указаны: распределение расходов на Кипре и за рубежом, отделение НДС от расходов, столбец «Допустимые Затраты» и процент затрат, на который запрашивается предоставление допустимого поощрения. Кроме того, здесь должно быть разделение допустимых затрат на «Сверх Уровня» и «Ниже Уровня», а также дальнейшее разделение на пред-производственные, производственные, пост-производственные и прочие затраты (бюджет должен быть емким, а также оформлен в соответствии с таблицей Допустимых затрат по категориям).

15. Свидетельство о регистрации Заявителя или свидетельство о регистрации филиала или офиса в Республике Кипр юридического лица специального

<p>назначения, зарегистрированного в Государстве-члене ЕС.</p> <p>16. Свидетельство директоров и акционеров Заявителя или юридического лица специального назначения, зарегистрированного в Государстве-члене ЕС, которому принадлежит филиал или офис и через которое действует юридическое лицо специального назначения, зарегистрированное в Государстве-члене ЕС в качестве Заявителя.</p> <p>17. Данное под присягой письменное заявление (sworn affidavit) о возможной государственной помощи, полученной или запрошенной от Республики Кипр или от любого другого Государства-члена ЕС, и что в случае, если делается запрос на возврат средств, не используется налоговый кредит, и наоборот.</p> <p>18. Жизнеспособный финансовый план и детали для возможных третьих спонсоров, включая возможные письма о заинтересованности / обязательствах от заинтересованных сторон, где это необходимо</p> <p>19. Полный финансовый план для всего производства с четким представлением финансовых ресурсов, полагаемых на производство, который будет содержать указание (ссылку) на те финансовые ресурсы, что покрывают 100% стоимости производства.</p> <p>20. Доказательство наличия Финансовых Ресурсов, которые покрывают не менее 70% общей стоимости необходимого капитала (что предусмотрено финансовым планом в предыдущем пункте) для целей производства (proof of funds).</p>	
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОЦЕССА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПООЩРЕНИЯ (I) И ПООЩРЕНИЯ (II) – ВОЗВРАТ СРЕДСТВ И НАЛОГОВЫЙ КРЕДИТ

ЧАСТЬ 2. Контрольный список обязательных документов и доказательств, необходимых для Окончательного одобрения:

Отмечается, что в дополнение к нижеизложенному перечню Комиссия оставляет за собой право запросить дополнительную информацию или документы, которые необходимо будет предоставить до даты, установленной Комиссией.

	Да / Нет
<p>Заверенный Аудиторский отчет Заявителя, содержащий подробное изложение производственных расходов, произведенных в Республике Кипр, а также расходов, понесенных Заявителем в связи с Допустимыми затратами в Республике Кипр. Отчет также должен содержать информацию о любой другой помощи от Государств-членов ЕС, которую Заявитель мог получить в связи с производством.</p> <p>Отмечается, что возврат средств осуществляется после того, как аудитор компании предоставит доказательства на 100% покрытия расходов, произведенных на Кипре.</p> <p>Заявление от Заявителя с указанием даты завершения всего производства, после которого проект будет передан любому третьему спонсору или дистрибьютору фильма.</p>	

<p>Подтверждение того, что Заявитель и его аффилированные компании выполнили все возложенные на себя налоговые обязательства перед Налоговым Департаментом и Службой Социального Страхования, а также не имеют задолженностей по другим налогам и долгам, которые находятся в ведении указанных департаментов, состоянием на дату предоставления (сертификата) налогового кредита. Для этих целей Комиссия определяет минимальные требования.</p>	
---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОЦЕССА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПООЩРЕНИЯ (III) – НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ

ЧАСТЬ 3. Контрольный список обязательных документов и доказательств, необходимых для Предварительного одобрения:

Тип Документа	Да / Нет
<p>Заявление.</p> <p>Предлагаемая дата начала инвестиционной деятельности в отношении инфраструктуры и / или оборудования в Республике Кипр.</p> <p>Предлагаемая дата завершения инвестиционной деятельности в отношении инфраструктуры и / или оборудования в Республике Кипр.</p> <p>Все Соглашения, которые относятся к осуществлению инвестиционной деятельности, включая, среди прочего, нижеследующие:</p>	

- Подтверждение касательно импорта оборудования,
- Договор об осуществлении инвестиционной деятельности в сфере инфраструктуры

Подробный бюджет инвестиционной деятельности в Республике Кипр.

Детальный план фактической инвестиционной деятельности.

Жизнеспособный финансовый план в отношении инвестиционной деятельности и детали для потенциальных третьих спонсоров, включая возможные письма о заинтересованности / обязательствах от заинтересованных сторон, где это необходимо.

Доказательство наличия Финансовых Ресурсов, которые покрывают не менее 70% общей стоимости необходимого капитала (что предусмотрено финансовым планом в предыдущем пункте) для целей производства (proof of funds).

Свидетельство о регистрации Заявителя или свидетельство о регистрации филиала или офиса в Республике Кипр, принадлежащего юридическому лицу специального назначения, зарегистрированного в Государстве-члене ЕС или юридическому лицу с налоговым представительством в Республике Кипр.

Свидетельство директоров и акционеров Заявителя или юридического лица специального назначения, зарегистрированного в Государстве-члене ЕС, которому принадлежит филиал или офис и через которое действует юридическое лицо специального назначения, зарегистрированное в Государстве-члене ЕС в качестве

<p>Заявителя или юридическое лицо с налоговым представительством в Республике Кипр.</p> <p>Данное под присягой письменное заявление (sworn affidavit) о возможной государственной помощи, полученной или запрошенной от Республики Кипр или от любого другого Государства-члена ЕС.</p> <p>Дополнительные документы, которые могут быть дополнительной аргументацией к Заявлению.</p>	
---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОЦЕССА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПООЩРЕНИЯ (III) – НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ

ЧАСТЬ 4. Контрольный список обязательных документов и доказательств, необходимых для **Окончательного одобрения:**

Тип Документа	Да / Нет
<p>Подтверждение от аудиторов, которое предоставляет подробные отчеты касательно инвестиций в Республику Кипр, которое содержит ведомости о созданных рабочих местах, и которое призвано быть дополнением к налоговым декларациям Заявителя.</p> <p>Заявление Заявителя с указанием даты завершения инвестиционной деятельности в полном объеме.</p>	

<p>Подтверждение того, что Заявитель и его аффилированные компании выполнили все возложенные на себя налоговые обязательства перед Налоговым Департаментом и Службой Социального Страхования, а также не имеют задолженностей по другим налогам и долгам, которые находятся в ведении указанных департаментов, состоянием на дату подачи заявления о налоговом вычете. Для этих целей Комиссия определяет минимальные требования</p>	
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ, А ТАКЖЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ

Процедура подачи Заявления и Оценки

1. Заявление на Предварительное одобрение

Для получения поощрения на возврат средств и налогового кредита, Заявитель обязан начать съемку и соответствующую деятельность в Республике Кипр в отношении Утвержденного производства в течение двенадцати (12) недель с даты выдачи Предварительного одобрения. Для целей подачи заявления используется соответствующая форма, таким образом, необходимо заполнить соответствующую форму на возврат средств или форму на получение налогового кредита; также ее можно заполнить онлайн. Вся необходимая информация должна быть вписана в форму в полном объеме и с учетом критериев оценки вместе с подтверждающими документами. Вышеуказанные временные обязательства могут варьироваться по факту обоснованного запроса Заявителя и с одобрения Комиссии.

2. Invest Cyprus проверяет Заявление на предмет его полноты; затем оно оценивается Комиссией, которая, руководствуясь критериями настоящего Плана и, принимая во внимание отчетность своих консультантов, предоставляет свои рекомендации по вопросам возврата средств и ставки налогового кредита на финальное утверждение Компетентного органа.

3. В случае согласования Компетентного Органа Комиссия должна выдать **Свидетельство об Одобрении** в течение 60 календарных дней с даты истечения периода подачи заявок, который определяет процент возврата средств или ставку налогового кредита, принимая во внимание результаты Заявителя в культурной оценке, которая имеется в Приложении 3А, Форма 3.

4. О случае отклонения заявления и, соответственно, о причине/ах отказа, Заявитель будет уведомлено в течение 60 календарных дней с даты истечения срока подачи заявок.

4. До начала съемок в Республике Кипр, Заявитель обязуется нанять местный персонал для производства, а именно:

1. как минимум 1 гражданина Кипра или Государства-члена ЕС, проживающего на Кипре, уровня Above-the-line для работы в производственной группе;
2. как минимум 2х граждан Кипра или Государства-члена ЕС, проживающих на Кипре, уровня Above-the-line;
3. как минимум 4 граждан Кипра или Государства-члена ЕС, проживающих на Кипре, уровня Below-the-line, для роли кроме работы актеров массовки.

5. Для целей настоящего Плана Глава Комиссии оказывает Заявителю поддержку в части предоставления соответствующих лицензий или разрешений на съемку. Для утвержденных проектов и в соответствии с условиями и положениями о сотрудничестве с Invest Cyprus и Подведомственным учреждением Министерства Туризма, Департамент Древностей и/или любой другой орган, в зависимости от обстоятельств, выдает разрешения на съемку в тех локациях и археологических памятниках, где это необходимо.

2. Окончательное одобрение

1. Заявитель подает в Комиссию заявление о возврате средств или получении налогового кредита периодически, но не ранее, чем через 90 календарных дней с момента каждого предыдущего заявления о возврате средств или получении налогового кредита, но в любом случае не позднее 30 сентября каждого календарного года, который должен сопровождаться отчетом Законодательно Назначаемого Аудитора с подробным описанием Допустимых затрат на производство, произведенных на территории Республики Кипр
2. Invest Cyprus проверяет полноту предоставленных данных, и заявление оценивается Комиссией, которая передает свои рекомендации в отношении суммы возврата денежных средств или налогового кредита вниманию Компетентного Органа. Компетентный Орган выдает

окончательное утверждение в течение 60 календарных дней с даты представления заверенного Аудиторского отчета, который прилагается к заявлению на возврат средств или выдачу налогового кредита.

3. Успешные Заявители получают Свидетельство об Окончательном Одобрении, выданное Министерством финансов через Invest Cyprus, в течение 60 календарных дней с даты представления заверенного Аудиторского отчета, который прилагается к заявлению на возврат средств или выдачу налогового кредита. Что касается Свидетельства об Окончательном Одобрении налоговых вычетов по факту инвестиций в инфраструктуру и оборудование, то оно должен быть выдан в течение 60 календарных дней с даты подачи заверенного Аудиторского отчета Аудиторов. Важно отметить, что в случае, если поданное заявление будет оценено как неполное во время рассмотрения Invest Cyprus или во время оценки Комиссией, и от Заявителя потребуют предоставить дополнительные данные, 60-дневный период прерывается до тех пор, пока Заявитель не предоставит такие необходимые данные. Вместе с тем, возврат средств будет произведен Компетентным Органом в качестве перевода на банковский счет Заявителя в течение 90 календарных дней с момента выдачи Свидетельства об Окончательном Одобрении.
4. В случае каких-либо изменений в информации, представленной в Заявлении, Заявитель должен немедленно сообщить об этом Комиссии. Невыполнение этого требования может привести к отмене проекта. Комиссия оставляет за собой право отменить одобрение проекта или внести соответствующие изменения в условия, а также первоначально утвержденную сумму финансового поощрения, если предлагаемые изменения значительно отличаются от первоначально поданного заявления.
5. В случае возврата средств каждый платеж производится в евро; для случаев, где платеж должен производиться в свободно конвертируемой иностранной валюте, за курс соответствующей конвертации принимается обменный курс, действующий на момент подачи заявления на возврат средств.

6. Каждый Заявитель должен вести точную запись всех транзакций и других действий, касающихся его как Заявителя, с целью сбора данных, относящихся к Допустимым затратам на производство, и для их последующего предоставления напрямую Комиссии.
7. Комиссия оставляет за собой право заново проверять все документы, которые касаются производства, и запрашивать у Заявителя любую другую информацию, независимо от того, решил ли последний подать Заявление на Единоразовый Платеж (как определено ниже) или на Отдельные Платежи (как определено ниже), и вне зависимости от того, было ли выдано Свидетельство или нет.
8. Каждый файл, который остается у Заявителя, а также соответствующие данные должны храниться не менее десяти (10) лет после завершения работ в Республике Кипр и быть легко доступными для Комиссии.

3. Подтверждающие документы, которые должны прилагаться к Заявлению для целей предварительного одобрения в соответствии с Поощрениями (I) и (II) – Возврат Средств и Налоговый Кредит: Приложение 1 Часть 1 включает контрольный список необходимых документов.

4. Подтверждающие документы, которые должны прилагаться к Заявлению для целей окончательного одобрения в соответствии с Поощрениями (I) и (II) – Возврат Средств и Налоговый Кредит: Приложение 1 Часть 2 включает контрольный список необходимых документов.

5. Подтверждающие документы, которые должны прилагаться к Заявлению для целей предварительного одобрения в соответствии с Поощрением (III) – Налоговый Вычет: Приложение 1 Часть 3 включает контрольный список необходимых документов.

6. Подтверждающие документы, которые должны прилагаться к Заявлению для целей окончательного одобрения в соответствии с Поощрением (III)

– **Налоговый Вычет:** Приложение 1 Часть 4 включает контрольный список необходимых документов.

Допустимые Производственные Затраты (ДПЗ)

1. ДПЗ относятся к расходам, понесенным **Заявителем на местном уровне** в отношении категорий производственных затрат, которые удовлетворяют условиям утверждения, список которых можно найти в Приложении 3 - ФОРМЫ, Форма 2, ЧАСТЬ I и ЧАСТЬ II.

2. Основа Затрат

Чтобы считаться ДПЗ, те или иные затраты должны быть проведены во время производства аудиовизуального проекта на территории Республики Кипр. Кроме того, Заявитель должен быть освобожден от любых других обязательств перед Правительством и другими кредиторами на момент требования возврата средств или предоставления налогового кредита в соответствии с настоящим Планом.

3. Управление Затратами

Все чеки, квитанции и счета-фактуры должны быть правильно классифицированы на основе ДПЗ, как указано в Приложении 3 - ФОРМЫ, Форма 2, ЧАСТЬ I и ЧАСТЬ II.

1. Проживание

Затраты на проживание, связанные с актерами и съемочной группой, работающей на производстве в Республике Кипр, входят в ДПЗ. Все счета за проживание должны быть выставлены в форме счетов-фактур отелями / хостелами; в таких счетах должны быть четко указаны имена гостей, проживающих там, а также даты заезда (check in) и выезда (check out).

2. Перемещение

Транспортные затраты, которые напрямую касаются производственной деятельности в Республике Кипр, входят в ДПЗ; когда, среди прочего,

поездка связана с входящими и исходящими рейсами актеров и съемочной группы, пребывание которых в Республике Кипр, как и их поездки на Кипр и обратно, необходимы для осуществления деятельности, связанной с производством в Республике Кипр.

Оплата авиабилетов должна производиться напрямую авиакомпании или официальному представителю авиакомпании в Республике Кипр.

Заявитель должен вести подробный учет всех расходов, которые будут поданы вместе с заявлением.

3. Питание

Затраты, связанные с питанием актеров и членов съемочной группы во время производства в Республике Кипр, входят в ДПЗ.

Все счета и квитанции, относящиеся к питанию, должны быть выставлены предприятиями общественного питания / ресторанами / отелями; в таких счетах должны быть четко указаны даты заказа. Затраты на табачные изделия и алкогольную продукцию не компенсируются.

4. Аренда оборудования и конструкций крепления

Стоимость, связанная с арендой оборудования, входит в ДПЗ, включая расходы на аренду конструкций крепления (grip rental), при условии, что оборудование арендуется для производственных целей на территории Республики Кипр. Все платежи поставщикам оборудования должны сопровождаться квитанциями на фирменном бланке такого поставщика, на котором будет четко указана дата оказания соответствующих услуг.

5. Приобретение Реквизита

Затраты, связанные с повсеместно используемым реквизитом, входят в ДПЗ. Когда Заявитель покупает реквизиты для использования в производстве, а затем продает или реализует такие предметы по завершении производства, тогда продукт продажи вычитается из первоначальной покупной цены. Только оставшаяся сумма нетто может быть аргументировано как ДПЗ.

Все заявленные покупки предметов реквизита должны сопровождаться квитанциями Заявителя / покупателя.

6. Приобретение земли и зданий

Каждое приобретение земли или зданий, или возведение зданий, что требует определенных затрат, связанных с производством на территории Республики Кипр, исключается из ДПЗ, поскольку такой вид затрат не следует рассматривать как расходы, которые разумно возникают в результате производства продукции.

7. Строительство и декорации/ дизайн интерьера

Возведение декораций может входить в ДПЗ при условии, что материалы, используемые для строительства, приобретены, и декорации созданы в Республике Кипр.

8. Транспортные и служебно-транспортные средства

Стоимость транспортных услуг и транспортных средств, используемых исключительно для перевозки актеров, членов экипажа, грузовиков для перевозки оборудования / контейнеров, может входить в ДПЗ при условии, что эти затраты разумны и соответствуют требованиям производства.

Платежи за транспортировку должны сопровождаться квитанциями и счетами от транспортной компании или владельца с обязательным указанием даты и цели использования соответствующего транспортного средства.

9. Страхование и бухгалтерский учет

Затраты на страховые и бухгалтерские услуги при реализации производства входят в ДПЗ и могут быть заявлены как таковые при условии, что страховые компании и бухгалтерские фирмы базируются в Республике Кипр и имеют надлежащую лицензию для ведения такой деятельности от Республики Кипр.

Страхование, которое может быть заявлено, ограничивается страхованием сотрудников во время съемок на территории Республики

Кипр, реквизита, декораций, костюмов, страхованием оборудования и страхованием гражданской ответственности.

Стоимость аудита, а также административные расходы обременяют Заявителя и не входят в ДПЗ.

10. Суточные (Per diem)

В ДПЗ входят только суточные, выплачиваемые актерам и членам съемочной группы, связанные с питанием, проживанием и транспортными расходами во время производства в Республике Кипр. Заявитель должен предоставить соответствующие квитанции о ежедневных расходах вместе с Заявлением. Максимальная сумма суточных составляет 100 евро на человека.

11. Плата за лицензии на использовании локации

Сборы, уплачиваемые владельцам локаций и / или государственному органу за лицензию на съемку фильмов в Республике Кипр, входят в ДПЗ. Заявление об их возврате должно сопровождаться платежными квитанциями и счетами от владельцев таких локаций и / или государственного органа с четким указанием даты и места съемок.

12. Услуги постпродакшена (изображение и звук)

Услуги постпродакшена, которые связаны с созданием, управлением, изменением и модификацией звука и изображения, что прямо отвечает цели производства в Республике Кипр, входят в ДПЗ.

13. Вознаграждение актерам и съемочной группе

Сумма, которая могла входить в ДПЗ, основывается на количестве дней, в течение которых актеры и члены съемочной группы оказывали свои услуги в производстве, осуществляемом в Республике Кипр, и указывается в процентном соотношении к общему количеству рабочих дней в соответствии с их трудовым договором для целей постановки.

Заявитель должен приложить официальные копии контрактов, касающихся соответствующих лиц, чтобы иметь возможность подтвердить, что было проведено разумное распределение и что оно было рассчитано правильно.

14. Расходы на отправку и пересылку

Затраты на отгрузку оборудования и других материалов, относящихся к производству в Республике Кипр, входят в ДПЗ в случае, когда их оплата была произведена в Республике Кипр через местную судоходную или авиакомпанию Республики Кипр.

15. НДС

ДПЗ, заявленные к возврату, не включают НДС.

16. Применение принципа «на расстоянии вытянутой руки» (arm's length)

Для обеспечения того, чтобы суммы, взимаемые между Заявителем и любыми его возможными аффилированными компаниями за предоставление товаров или услуг, были коммерчески разумными, принимается следующий принцип:

В случае, если Заявитель берет на себя затраты, которые увеличивают стоимость предоставления определенных услуг и / или товаров в рамках производства, тогда стоимость рассчитывается на основе коммерческой рыночной стоимости указанных продуктов и / или услуг, которая входит в ДПЗ.

Стоимость, которая должна быть принята во внимание для целей данного положения, должна быть суммой, которая была бы начислена между ними за услуги, если бы они не были связаны между собой, придерживаясь всех требований принципа «вытянутой руки», по нормальным ставкам в качестве несвязанных сторон.

17. Интенсивность помощи на предпроизводство и постпродакшен не должна превышать 20% от Допустимых затрат.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ФОРМЫ

ФОРМА 1

Часть 1А

Свидетельство о Предварительном Одобрении на Возврат Средств

Согласно финансовым поощрениям и положениям настоящего Плана Продвижения Аудиовизуального Производства (Киноиндустрии) в Республике Кипр (здесь и далее - «**План**»).

А также,

В этой связи,

Заявления, которое было получено Комиссией [указать дату получения] от [указать название компании] (здесь и далее - «**Заявитель**»)

Комиссия удостоверяет, что в отношении аудиовизуального проекта [вставить название фильма, как в заявлении на получение возврата средств], указанный аудиовизуальный продукт рассматривается как Утвержденное Производство для целей Плана и в этой связи получит возврат средств в процентной доле, равной [процентной доле, которая будет предоставлена в отношении общих Допустимых затрат, утвержденных в Республике Кипр, и которая в настоящее время рассчитывается как [общая сумма допустимых затрат], при соблюдении следующих условий:

1. Настоящее Свидетельство выдается строго на основании информации, предоставленной Заявителем в процессе подачи Заявления.
2. О любых значительных изменениях в информации, первоначально предоставленной Комиссии, которые могут возникнуть в ходе реализации проекта, необходимо сообщить Комиссии в письменной форме немедленно, до ожидаемого времени подачи заявления, или в максимально возможный короткий срок после того, когда Заявитель был оповещен о таких изменениях.

3. Отсутствие соответствующего информирования Комиссии считается нарушением условий настоящего Свидетельства.
4. В соответствии с настоящим Свидетельством, Заявитель может подать в Компетентный Орган один запрос об оплате после завершения съемок и постпродакшена (здесь и далее - **«Заявление на Единоразовый Платеж»**), или может направить несколько платежных запросов отдельно друг от друга (здесь и далее - **«Отдельные Платежные Заявления»**). Данным подразумевается, что Заявитель проинформирует Комиссию в письменной форме в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Свидетельства о Предварительном Одобрении касательно того, какой вариант заявления Заявитель решает подать. Выбор Заявителя не подлежит изменению и, соответственно, является безвозвратным.

Заявление на Единоразовый Платеж будет осуществлено по факту выполнения всех процедур, получения Комиссией необходимых гарантий о соблюдении положения (а) ниже, и завершения периода съемок и постпродакшена.

5. Отдельные Платежные Заявления будут происходить следующим образом:
 - a) Заявитель может подать Отдельные Платежные Заявления при условии, что Комиссия убедится в том, что минимальные затраты были реализованы в Республике Кипр, как это предусмотрено в Части 3 под заголовком «Поощрение I. Возврат средств (Cash Rebate)», включенный в Главу 2 (Поощрения) настоящего Плана.
 - b) В каждом Отдельном Платежном Заявлении должен быть указан период, в течение которого были произведены соответствующие расходы, за которые подается платежное заявление (здесь и далее - **«Срок Платежного Заявления»**).
 - c) Для каждого Отдельного Платежного Заявления будет удержано 30% от Допустимых Затрат Сверх Уровня Дозволенного Бюджета и 10% от

оставшихся Допустимых затрат. Вышеупомянутая сумма будет указана в последнем Отдельном Платежном Заявлении при соблюдении условий настоящего Плана.

d) Первое Отдельное Платежное Заявление должны быть подано через семь (7) календарных дней с даты начала съемок.

e) Второе Отдельное Платежное Заявление и все последующие Отдельные Платежные Заявления должны быть поданы в течение 90 - 100 календарных дней с даты подачи непосредственно предшествующего Отдельного Платежного Заявления, но в любом случае не позднее 31 октября каждого года. В течение Срока Платежного Заявления такие Заявления должны сопровождаться следующими документами:

- (i) полная информация о получателе возврата средств в соответствии с настоящим Планом;
- (ii) полная информация о счетах с указанием сумм, использованных для каждого конкретного элемента затрат проекта, по которому осуществляется возврат денежных средств, включая расходы, связанные с непосредственным трудоустройством граждан Кипра и граждан ЕС / ЕЭС, а также допустимых товаров и услуг, включенных в производство;
- (iii) полный список финального актерского состава и членов съемочной группы (включая местных актеров и членов съемочной группы) со следующей информацией:
 - i. Гражданство / Страна постоянного проживания;
 - ii. Номер удостоверения личности / паспорта;
 - iii. Срок действия контракта;
 - iv. Роль в производстве.

(iv) список локаций и дат, в которые они использовались (с указанием адреса, где это возможно).

Если Заявитель выбирает Отдельные Платежные Заявления, то каждое такое Заявление должно удовлетворять всем условиям настоящего Плана, а Заявитель должен предоставить все необходимые документы. Заявитель также должен будет предоставить вниманию Комиссии все доказательства и необходимые разъяснения, когда это потребует в установленный срок. В случае, если вышеуказанное не будет выполнено, процедура оплаты будет прервана и возобновлена со следующим Отдельным Платежным Заявлением, которое предполагается к отправке в течение следующих 90-100 календарных дней. Если Заявитель снова не удовлетворит требования Комиссии, предыдущее Отдельное Платежное Заявление будет аннулировано без права встречного иска.

Для целей последнего Отдельного Платежного Заявления заявитель должен соответствовать всем условиям Плана и должен предоставить все необходимые документы. Заявитель также должен предоставить все доказательства и необходимые разъяснения Комиссии, когда они потребуются, в течение тридцати (30) календарных дней. Если Заявитель не представит Комиссии необходимые документы и не сможет соблюсти установленные сроки, то последнее Отдельное Платежное Заявление, включая 30% от Допустимых затрат Сверх Уровня Дозволенного Бюджета, вместе с удержанными 10%, будет аннулировано без права встречного иска.

5. Вышеупомянутые счета (п. 5) применяются как к Единому Платежному Заявлению, так и к Отдельным Платежным Заявлениям и в части соответствующего Срока должны включать следующее:

- a. краткий обзор производственных «top sheet» затрат, покрывающих все расходы в Республике Кипр и общую сумму затрат на производство фильма;
- b. подробный анализ соответствующих затрат на рабочую силу (включая валовую заработную плату сотрудников, занятых полный и неполный рабочий день, удерживаемые налоги, отчисления на социальное страхование и другие фонды (с акцентом на сплоченность, производственные тренинги и т.д.) в соответствии с

трудовым законодательством Республики Кипр, которое применяется в рамках настоящего Плана, а также суммы, выплачиваемые работникам, непосредственно занятым по договору об оказании услуг);

- c. копии квитанций (чеков) от компетентных налоговых органов и компаний, которые призваны подтвердить, что соответствующие суммы были выплачены указанным органам и компаниям в течение Срока Платежного Заявления;
 - d. все счета должны быть представлены к налогу на добавленную стоимость, и все записи в соответствующих счетах должны подтверждаться официальными квитанциями (чеками), позволяющими идентифицировать эмитента, получившего платеж в рамках настоящего производства;
 - e. счета должны быть заверены аудиторской фирмой, зарегистрированной в Республике Кипр, и должны быть представлены вместе с отчетом о фактических результатах.
6. Заявитель должен предоставить Комиссии подробную информацию, относящуюся к Допустимым затратам на производство по каждому Платежному Заявлению, включая счета-фактуры и квитанции в отношении Утвержденного Производства.
7. После представления вышеназванных финальных проверенных счетов, счетов-фактур, квитанций и окончательных производственных затрат, произведенных в Республике Кипр, Утвержденная Компания должна предоставить доступ представителям Комиссии для целей проведения аудита счетов, относящихся к аудиовизуальному производству, в отношении которого производится возврат средств по факту соответствующего Платежного Заявления.

8. Если после подачи Платежного Заявления в Комиссию будет найдена значительная разница по факту того, что окончательный общий бюджет превышает расчетный общий бюджет, указанный в поданном Заявлении, более чем на пятнадцать процентов (15%), исходя из чего была рассчитана общая сумма Допустимых затрат (и, опираясь на которую, был рассчитан вычет в соответствии со Свидетельствами о Предварительном и Окончательном Одобрении), то по предложению Комиссии и с одобрения Компетентного Органа могут быть проведены дополнительные возвраты против первоначальной расчетной суммы, указанной в таком Свидетельстве, но без права встречного иска Заявителя. Разница более чем на пятнадцать (15%) процентов от первоначального бюджета не рассматривается.
9. Стоимость аудита, проводимого аудиторами, вместе с административными расходами обременяет Заявителя и не входит в Допустимые Производственные Затраты.
10. После получения заверенного Аудиторского отчета, завершения окончательной повторной проверки Комиссии и вынесения решения Компетентным Органом, утвержденный возврат средств должен быть переведен Заявителю не позднее, чем в течение 90 календарных дней с даты подачи последним соответствующего Платежного Заявления о таком возврате. Средства должны быть получены путем зачисления на следующий счет
11. В случае, если требуется дополнительная информация в отношении аудита по факту любого Платежного Заявления, то проведение аудита по факту соответствующего Заявления не может иметь место до тех пор, пока не будет собрана вся соответствующая информация.
12. Заявитель, получивший Свидетельство о Предварительном Одобрении, имеет право передать такое Свидетельство Кипрскому банку, который находится под надзором Центрального Банка Кипра, чье название отображается на официальном веб-сайте Центрального Банка по

следующей ссылке: <https://www.centralbank.cy/en/licensing-supervision/banks/register-of-credit-institutions-operating-in-cyprus>, В качестве гарантированного вклада, который относится исключительно к Утверждённому Производству.

13. Заявитель письменно уведомляет Комиссию о намерении передать Свидетельство Банку в течение 10 календарных дней с даты получения такого Свидетельства.
14. Когда Комиссия получает письменное уведомление от Заявителя, все возможные сроки, условия и подтверждающие документы, которые могут быть запрошены Комиссией заранее в связи с присвоением соответствующего Свидетельства, должны быть должным образом выполнены и представлены Заявителем и Банком вниманию Комиссии. Подразумевается, что запрос о завершении присвоения Свидетельства должен быть представлен в Компетентный Орган в качестве предложения Комиссии для соответствующего утверждения или отклонения.
15. Заявитель не может передавать такое Свидетельство или его часть более чем одному Банку. Банк и Заявитель остаются связанными условиями предоставленного Свидетельства, и никакая другая уступка не допускается.
16. Независимо от назначения Свидетельства о Предварительном Одобрении, все обязательства, которые Заявитель имеет перед Комиссией и государством, остаются в силе, и Комиссия будет коммуницировать с Заявителем лишь в отношении того, что касается Заявления, а также в силу того, что именно Заявитель несет ответственность за предоставление соответствующего ответа и соблюдение требования Комиссии и государства.

Обязательства

1. Заявитель обязуется обеспечить, чтобы кинематографическая деятельность и все другие виды деятельности, производимые в отношении фильма, осуществлялись в соответствии с законодательством Республики Кипр. Суды Республики Кипр являются компетентными судами для решения любого спора, который может возникнуть в этой связи.

2. До начала съемок в Республике Кипр, Утвержденная Компания обязуется нанять местный персонал для производства, а также предоставить вниманию Комиссии имена таких нанятых сотрудников, согласно нижеизложенного:
 - 2.1. как минимум 1 гражданина Кипра или Государства-члена ЕС, проживающего на Кипре, уровня Above-the-line для работы в производственной группе;

 - 2.2. как минимум 2х граждан Кипра или Государства-члена ЕС, проживающих на Кипре, уровня Above-the-line;

 - 2.3. как минимум 4х граждан Кипра или Государства-члена ЕС, проживающих на Кипре, уровня Below-the-line, для роли кроме работы актеров массовки.

3. Производственная компания должна включить в титры фильма на языке производства следующее: «Производство осуществлено при финансовом поощрении, предоставленного правительством Республики Кипр», а также, что «Съемки проводились в локациях на Кипре», или что «Часть съемок проводилась на Кипре», в зависимости от обстоятельств. Данные примечания должны быть вставлены на видном месте в финальных титрах и идти сразу после наименований актеров и членов съемочной группы. Также должен быть показан логотип Комиссии и Республики Кипр.

4. Удержанная сумма в размере 30% Сверх Уровня и 10% оставшихся Допустимых затрат может быть освобождена в пользу Утвержденной Компании при условии, что Комиссия удовлетворена выполнением

обязательства настоящего Плана в части предоставления видеозаписи производства в форме, которая позволяет хранить ее в течение 10 (десяти) лет.

5. По завершении производства, Производственная компания должна предоставить Комиссии киноматериал в HD качестве в зависимости от носителя, используемого для съемки фильма основными участниками, то есть режиссером и продюсерами, описывающими свой опыт работы на Кипре. Комиссия и другие Государственные органы имеют полное право использовать такие клипы в рекламных целях после распространения фильма.

6. До полного завершения производства и предоставления Производственной компанией вниманию Комиссии упомянутого выше киноматериала, а также выполнения всех других обязательств Заявителя перед Комиссией, из каждого платежа, производимого в соответствии с положениями настоящего Плана, будет удерживаться сумма, равная 30% Допустимых Затрат Сверх Уровня и 10% оставшихся Допустимых затрат в отношении каждого Платежного Заявления.

ФОРМА 1

Часть 1Б

Свидетельство о Предварительном Одобрении на Предоставление Налогового Кредита

Согласно финансовым поощрениям и положениям настоящего Плана Продвижения Аудиовизуального Производства (Киноиндустрии) в Республике Кипр (здесь и далее - «**План**»)

А также,

В этой связи, Заявления, которое было получено Комиссией [указать дату получения] от [указать название компании] (здесь и далее - «**Заявитель**»)

Комиссия удостоверяет, что в отношении аудиовизуального проекта [вставить название фильма, как в заявлении на получение возврата средств], указанный аудиовизуальный продукт рассматривается как Утвержденное Производство для целей Плана и в этой связи получит налоговый кредит в процентной доле, равной [процентной доле, которая будет предоставлена в отношении общих Допустимых затрат, утвержденных в Республике Кипр, и которая в настоящее время рассчитывается как [общая сумма допустимых затрат], при соблюдении следующих условий:

1. Настоящее Свидетельство выдается строго на основании информации, предоставленной Заявителем в процессе подачи Заявления.
2. О любых значительных изменениях в информации, первоначально предоставленной Комиссии, которые могут возникнуть в ходе реализации проекта, необходимо сообщить Комиссии в письменной форме немедленно, до ожидаемого времени подачи заявления, или в максимально возможный короткий срок после того, когда Заявитель был оповещен о таких изменениях.
3. Отсутствие соответствующего информирования Комиссии считается нарушением условий настоящего Свидетельства.

4. (1) После завершения Утвержденного Производства на территории Республики Кипр, Утвержденная Компания обязуется предоставить нижеследующий перечень документов вниманию Комиссии:

1. прямое письменное уведомление о завершении кинематографической деятельности в Республике Кипр в отношении аудиовизуальной продукции, для которой было запрошено финансовое поощрение;
 2. полная информация о получателе налогового кредита в соответствии с настоящим Планом;
 3. полная информация о счетах с указанием сумм, использованных для каждого конкретного элемента затрат проекта, по которому предоставляется налоговый кредит, включая расходы, связанные с непосредственным трудоустройством граждан Кипра и граждан ЕС / ЕЭС, а также допустимых товаров и услуг, включенных в производство;
 4. полный список финального актерского состава и членов съемочной группы (включая местных актеров и членов съемочной группы) со следующей информацией:
 - i. Гражданство / Страна постоянного проживания;
 - ii. Номер удостоверения личности / паспорта;
 - iii. Срок действия контракта;
 - iv. Роль в производстве.
 5. Финальный список локаций и дат, в которые они использовались (с указанием адреса, где это возможно).
5. После получения заверенного Аудиторского отчета и завершения окончательной повторной проверки Комиссии, решение о предоставлении Заявителю налогового кредита должно быть приведено в действие не позднее, чем в течение 60 календарных дней с даты подачи заверенного

Аудиторского отчета, который прилагается к Заявлению Заявителя о Предоставлении (Выдаче Сертификата) Налогового Кредита.

Обязательства

6. Утвержденная Компания обязуется обеспечить, чтобы кинематографическая деятельность и все другие виды деятельности, производимые в отношении фильма, осуществлялась в соответствии с законодательством Республики Кипр. Суды Республики Кипр являются компетентными судами для решения любого спора, который может возникнуть в этой связи.

7. До начала съемок в Республике Кипр, Утвержденная Компания обязуется нанять местный персонал для производства, а также предоставить вниманию Комиссии имена таких нанятых сотрудников, согласно нижеизложенного:
 1. как минимум 1 гражданина Кипра или Государства-члена ЕС, проживающего на Кипре, уровня Above-the-line для работы в производственной группе;
 2. как минимум 2х граждан Кипра или Государства-члена ЕС, проживающих на Кипре, уровня Above-the-line;
 3. как минимум 4х граждан Кипра или Государства-члена ЕС, проживающих на Кипре, уровня Below-the-line, для роли кроме работы актеров массовки.

8. Производственная компания должна включить в титры фильма на языке производства следующее: «Производство осуществлено при финансовом поощрении, предоставленного правительством Республики Кипр», а также, что «Съемки проводились в локациях на Кипре», или что «Часть съемок проводилась на Кипре», в зависимости от обстоятельств. Данные примечания должны быть вставлены на видном месте в финальных титрах

и идти сразу после наименований актеров и членов съемочной группы. Также должен быть показан логотип Комиссии и Республики Кипр.

9. Еще до выплаты средств, подлежащих возврату, но по завершении производства, Производственная компания должна предоставить Комиссии видеоматериал в HD качестве с участием основных лиц, то есть режиссера и продюсеров, в котором последние описывают свой опыт на Кипре. Комиссия и другие государственные органы имеют полное право использовать такие клипы в рекламных целях после распространения фильма.

ФОРМА 2

ЧАСТЬ I – ДЕТАЛИЗАЦИЯ РАСХОДОВ, КОТОРЫЕ ВХОДЯТ В ДОПУСТИМЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО

1. Заработок Продюсера и продюсерской группы
2. Заработок Режиссера и режиссерской группы
3. До 4 (четырёх) исполнителей главных ролей
4. Заработок сценариста, однако при условии наличия подтверждения того, что сценарий был написан на Кипре
5. Кастинг-директор.
6. Спектр услуг производственной компании
7. Затраты на рабочую силу (включая иностранных сотрудников)
8. Заработная плата актерам, статистам и съемочной группе
9. Проживание в Республике Кипр.
10. Суточные
11. Аренда аудио-оборудования
12. Расходы на питание
13. Пейзажные конструкции
14. Расходы на декоративные конструкции
15. Дайвинг-услуги
16. Электричество и другие общие услуги
17. Генераторы
18. Услуги транспорта и аренды автомобилей
19. Услуги прачечной и уборки
20. Лицензии на использование локаций и археологических памятников
21. Услуги постпродакшена (изображение и звук)
22. Профессиональные услуги (например, страхование, юридические и бухгалтерские услуги)
23. Прокат фотоаппаратуры и освещения
24. Аренда морской техники
25. Аренда передвижных туалетов
26. Аренда офисов, офисной мебели и оборудования
27. Аренда вертолетов и самолетов

28. Аренда производственных помещений, цехов, складских помещений, удобств
29. Аренда внешнего производственного цеха с персоналом или без него
30. Аренда или покупка реквизита
31. Аренда резервуаров для воды и сопутствующие морские услуги
32. Ремонт и реставрация
33. Службы безопасности (полиция, пожарная охрана, армия, скорая помощь и медицинские службы)
34. Услуги пиротехников
35. Инвестиции в декорации и оформление сцен
36. Услуги по спецэффектам
37. Доставка по морю
38. Услуги каскадеров
39. Телекоммуникации
40. Расходы на поездки из / в Республику Кипр (авиаперелёты и морские путешествия)
41. Визуальные эффекты
42. Прокат костюмов
43. Стоимость регистрации компании-Заявителя в сумме до 1,000 евро, а также расходы, подлежащие уплате Регистратору Компаний на Кипре в связи с соответствующей регистрацией
44. Службы предоставления животных

ЧАСТЬ II - ДЕТАЛИЗАЦИЯ РАСХОДОВ, КОТОРЫЕ НЕ ВХОДЯТ В ДОПУСТИМЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО

1. Кейтеринг с целью развлечения актеров и съемочной группы.
2. Аренда оборудования за пределами Республики Кипр, за исключением особых случаев. Которые описаны в настоящем руководстве.
3. Авиабилеты, коммерческий транспорт и расходы на доставку или авиаперевозки, оплачиваемые за пределами Республики Кипр.
4. Авиабилеты для сопровождения актеров и членов съемочной группы.
5. Размещение сопровождения актеров и членов съемочной группы.
6. Расходы, связанные с распространением или продвижением фильма.

7. Расходы, возникающие на уровне распространения или телевещания, например: аудиовизуальные копии, дублирование и субтитры, кроме основных требований.
8. Заработок консультантов.
9. Юридические консультации, за исключением:
 - Стоимости регистрации заявления на юридическое лицо,
 - Трудовых договоров для персонала, трудоустроенного в Республике Кипр,
 - Контрактов на обеспечение услуг в Республике Кипр по факту Допустимых затрат,
 - Контрактов с участниками процесса, среди них, актеров, статистов, танцоров, певцов и музыкантов, которые будут работать исключительно в Республике Кипр.

Максимально допустимый бюджет на вышеуказанные Допустимые затраты не должен превышать 6,000 евро, независимо от производственного бюджета, относящегося к расходам в Республике Кипр.

10. Каждый платеж в адрес местной компании, чьи предоставляемые по контракту услуги находятся за пределами Республики Кипр.
11. Дополнительные выплаты исполнителям главных ролей, подарки и развлечения.
12. Организационные расходы или предоставление денежных средств для создания условий и / или деятельности, связанной с предварительными продажами фильма.
13. Расходы, связанные с приобретением прав, отличных от тех, которые необходимы для производства фильма, и которые относятся исключительно к съемкам в Республике Кипр.
14. Стоимость финансирования проекта
15. Направление выплаты сотрудникам по факту доходов или прибыли от фильма.
16. Участие в прибыли и возможные обязательства, возникающие перед актерами по повторам и другие связанные остаточные права актеров и другого персонала в производстве.
17. Стоимость приобретения амортизируемых активов

18. Права на сценарий
19. Транспортное топливо для автомобилей
20. Парковочные билеты
21. Амортизационная стоимость оборудования, используемого в производстве.
22. Таможенные пошлины, НДС и налоги
23. Процедурные затраты на финансирование производства
24. Затраты на завершение производства
25. Банковские проценты
26. Любая юридическая квитанция о расходах менее 50 евро.
27. Обед и ужин, не покрываемые суточными.
28. Любые работы и расходы, связанные с анимацией / VFX / постпродакшеном в Республике Кипр, имевшие место до даты подачи Заявления.
29. Окончательные расходы без подтверждения оплаты (proof of payment).
Подтверждение оплаты может быть банковская квитанция, либо копии погашенного чека, либо налоговая квитанция от поставщика услуг. Подтверждение оплаты должно быть приложено к счету. Если такое подтверждение не прилагается, расход считается неприемлемым.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4: КИНОПРОИЗВОДСТВО НА КИПРЕ

Лицензии на Съемки и Разрешение на Использование Локаций

Для кинопроизводства, утвержденного в соответствии с Планом, Глава Кинокомиссии способствует получению властями, органами или физическими лицами всех соответствующих лицензий на съемку, если это необходимо, в отношении использования помещений государственного или частного сектора.

Для постановок, подпадающих под действие Плана, заявления на съемку следует подавать в Департамент древностей за три недели до начала съемок в Республике Кипр.

Для получения дополнительной информации, пожалуйста, свяжитесь с Министерством туризма Кипра по электронной почте cytour@visitcyprus.com

В случае фотосъемки или видеосъемки на территории Республики Кипр важно учитывать, находится ли это место в публичном или частном пространстве, чтобы заранее обеспечить все необходимые согласования и разрешения. Существуют правила, положения и ограничения в отношении стрельбы в секторах зон повышенной безопасности, таких как аэропорты или порты, или вблизи прилегающих военных объектов, поэтому получение соответствующего разрешения займет больше времени. То же самое касается получения лицензии на стрельбу в летательных аппаратах, производимую как в обычных аппаратах (вертолет или самолет), так и в аппаратах с дистанционным управлением.

ДОПОЛНЕНИЕ 5: ДРУГИЕ МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В РЕСПУБЛИКЕ КИПР

Регулирование Программ Финансирования, направленных на Поддержку Аудиовизуальной отрасли (Кинематографа).

Специальные меры для прямого увеличения производства посредством Положения («Регламент») о Финансовых Программах Министерства Образования и Культуры и Консультативного Кинематографического Комитета Кипра (Cyprus Cinema Advisory Committee).

Целью Регламента является укрепление и продвижение кинематографического искусства и культуры.

Бюджет на производство фильма можно получить из годового бюджета Министерства образования и культуры.

Основные Задачи

Положение составлено с учетом нижеследующих принципов:

1. Поощрение культурного разнообразия.
2. Поддержка и распространение творческой работы.
3. Повышение свободы творчества и выражения мысли.
4. Удовлетворение потребностей профессионалов своего дела.
5. Поощрение со-продюсеров
6. Поддержка новых создателей
7. Предоставление возможностей для развития современных технологий.
8. Формирование основы, которая укрепит аспекты экономики в целом, даст толчок к созданию новых рабочих мест, будет стимулировать к приобретению профессиональных навыков, обеспечивая при этом финансирование, с целью развития прочной кино- и аудиовизуальной индустрии в стране.
9. Создание полезного, практичного и эффективного инструмента для профессионалов в области кино с целью закрепления прозрачности процедур отбора.

Регламент предусматривает усиление и развитие производства художественных, короткометражных, документальных и анимационных фильмов на всех этапах создания / производства, а также поддержку кипрских продюсеров в заключении соглашений о совместном производстве с иностранными продюсерами. Регламент был утвержден Европейской Кинокомиссией и Европейской комиссией по вопросам Общественной помощи на период **2017-2020** гг. (31.12.2020) с возможностью продления на 6 месяцев).

Другие меры, относящиеся к аудиовизуальной индустрии

1. Оборудование для киносъемки, записи и обработки и все сопутствующие или вспомогательные инструменты освобождаются от любых пошлин, сборов или налогов, обычно уплачиваемых при их ввозе / экспорте из / в Государства-члены ЕС. Для третьих стран требуется заполнение соответствующей формы (IN5) и не требуется уплаты каких-либо пошлин / сборов или налогов.
2. Кинематографическое оборудование всех типов, аналоговое или цифровое, негативная или позитивная киноплёнка, а также сырье для записи и воспроизведения изображения и звука, экспортируемое кипрскими компаниями с кипрским продюсером или со-продюсером для ремонта или обработки, освобождаются от каких-либо пошлин, сборов или налогов во время их реимпорта из Государств-членов ЕС. Для реимпорта из третьих стран требуется заполнение соответствующей формы (IN5) и не требуется уплаты каких-либо пошлин / сборов или налогов.

Меры общего характера

3. Ввоз профессионального оборудования в страну самолетом или по морю из других Государств-членов ЕС освобождается от таможенных формальностей и налогов.
4. Регистрация необлагаемых налогом резервов, которые могут достигать 100% производственного бюджета в случае, если ресурсы поступают от финансирования и спонсорства.

5. Убытки компании переносятся на доход другой компании в течение следующих пяти налоговых лет, но при этом они могут быть учтены против доходов компаний той же группы для учета убытков в том же налоговом году.
6. Для нерезидентов Республики Кипр, которые остаются в Республике менее 183 дней, налогом облагается только их доход, полученный от работы в Республике Кипр, в то время как их процентный доход и доход в виде дивидендов от источников в пределах или за пределами Республики Кипр не облагаются налогом.

Кроме того, лицо может считаться налоговым резидентом Республики Кипр, даже если:

- не находится в каком-либо государстве на протяжении более 183 дней в течение финансового года, и
- не является налоговым резидентом любого другого государства за тот же финансовый год, если оно соответствует трем нижеприведенным требованиям:

- (1) находится в Республике Кипр не менее 60 дней в финансовом году,
- (2) ведет бизнес или трудоустроен в Республике Кипр,
- (3) имеет офис в лице налогового резидента Республики Кипр в любое время в течение финансового года, а также имеет постоянное место жительства в Республике Кипр, либо же действует в качестве арендатора.

7. В случаях, когда налогоплательщик является или считается не проживающим (*non domicile*) в Республике Кипр, он освобождается от специального налога на оборону, которым облагаются дивиденды, проценты и доход от аренды.

8. Существует/имеется освобождение от налогов в размере 20% от дохода налогооблагаемого нерезидента, который являлся неналоговым резидентом до начала своей работы в Республике Кипр до 2020 года; это действует в отношении работы, которая была начата во время или после 2012 года и продолжалась в течение пятилетнего срока. Освобождение относится к максимальной сумме в 8,550 евро от дохода лица, которое не имело статус резидента Республики Кипр до его трудоустройства на территории страны.
9. В качестве альтернативы, от налогообложения освобождается 50% дохода, полученного нерезидентом Республики Кипр до его трудоустройства в стране, а также если за три (3) года до последних пяти (5) лет, что предшествовали его трудоустройству, полученный им доход превысил 100,000 евро в год и при условии, что такой доход превысил 100,000 евро в течение первого года его работы. Данное освобождение предоставляется на 10 лет с даты начала работы.
10. Все предприятия, независимо от характера и места их деятельности, имеют право на налоговый вычет в отношении нового капитала, поступающего в бизнес начиная с 1/1/2015. Налоговый вычет рассчитывается на основе нового капитала, умноженного на условные проценты¹, исходя из того, что такой новый капитал будет использоваться для осуществления деятельности предприятия.
- Налоговый вычет не может превышать 80% налогооблагаемого дохода от капитала.
11. НДС на коммерческие расходы возвращается всем компаниям, зарегистрированным в Государствах-членах ЕС, а также компаниям, зарегистрированным в Израиле, Швейцарии и Норвегии.
12. Передача недвижимого имущества или других активов и обязательств между юридическими лицами, осуществляемая в рамках утвержденной

1

реорганизации, освобождается от налогов и других сборов. Налоги и пошлины включают в себя трансфертные сборы, налог на прирост капитала, специальные взносы на оборону и подоходный налог.

13. В случае разницы между греческим и русским текстом, греческий текст будет иметь преимущественную силу.